

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 1 od 26

ETIČKI KODEKS DRUŠTVA ACCIAIERIE BERTOLI SAFAU SPA

Dokument je odobren odlukom upravnog odbora društva Acciaierie Bertoli Safau SpA 21. rujna 2016.

Prva je izmjena odobrena 26. veljače 2018.

Copyright 2016-2018 ACCIAIERIE BERTOLI SAFAU SPA- sva prava zadržana



KAZALO

KAZALO	2
PREAMBULA	4
1 UVOD	4
1.1 ETIČKI KODEKS DANIELI GRUPACIJE	4
1.2 DEFINICIJE	5
2 OSOBE NA KOJE SE ODNOSE ODREDBE KODEKSA	5
3 PODRUČJE PRIMJENE I POSLJEDICE KRŠENJA KODEKSA	6
4 POSLOVNE VRIJEDNOSTI	7
5 PRAVILA PONAŠANJA MEĐU STRANKAMA	13
5.1 PRAVILA POSTUPANJA PREMA ZAPOSLENICIMA	14
5.2 PRAVILA POSTUPANJA S I MEĐU DRUŠTVIMA GRUPACIJE	15
5.3 PRAVILA POSTUPANJA PREMA KUPCIMA	15
5.4 PRAVILA POSTUPANJA PREMA TREĆIM STRANAMA	16
5.5 PRAVILA POSTUPANJA PREMA DOBAVLJAČIMA	16
5.6 PRAVILA POSTUPANJA PREMA JAVNIM USTANOVAMA	16
5.7 PRAVILA POSTUPANJA PREMA PRAVOSUDNIM TIJELIMA	17
5.8 PRAVILA POSTUPANJA PREMA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA I POLITIČKIM STRANKAMA	18
5.9 PRAVILA POSTUPANJA PREMA REVIZORIMA, NADZORNIM I KONTROLNIM TIJELIMA	18
5.10 PRAVILA POSTUPANJA PREMA KONKURENCIJI	18
5.11 PRAVILA POSTUPANJA DIONIČKOG DRUŠTVA PREMA INVESTITORIMA	19
5.12 MEĐULJUDSKI ODNOSI NA RADNOM MJESTU	19
6 KOMUNIKACIJA I UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA	22
6.1 POSLOVNA KOMUNIKACIJA	22
6.2 ODNOSI S MEDIJIMA	22
6.3 TRASPARENTNOST FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA	23
6.4 INFORMACIJE O CIJENAMA	23
6.5 INSIDER TRADING	23
7 MODEL PROVEDBE ETIČKOG KODEKSA	24
7.1 USVAJANJE I AŽURIRANJE ETIČKOG KODEKSA TE SLANJE IZVJEŠTAJA O KRŠENJU	24
7.2 DISCIPLINARNI SUSTAV	24
7.3 POZNAVANJE I PRIMJENA	25

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 3 od 26

7.4	REVIZIJA ETIČKOG KODEKSA.....	25
7.5	PREGLED.....	26

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 4 od 26

PREAMBULA

Ovaj Etički kodeks, kojeg je upravni odbor društva Acciaierie Bertoli Safau SpA usvojio 26. veljače 2018., temelji se na tekstu Etičkog kodeksa kojeg je 12. svibnja 2016. odobrila tvrtka Danieli & C. Officine Meccaniche SpA, matično društvo Danieli grupacije (u daljnjem tekstu: „Grupacija“), i kojeg je isto matično društvo naknadno izmijenilo.

1 UVOD

1.1 Etički kodeks Danieli grupacije

Svrha Etičkog kodeksa je definirati, formalizirati i dijeliti skup etičkih vrijednosti kojima Grupacija teži. Poštivanje Etičkog kodeksa od svih osoba kojima je namijenjen (Djelatnici) doprinosi pravilnom funkcioniranju i dobrom ugledu Grupacije.

Cilj je dijeliti iste vrijednosti i postaviti ih kao referentne i usporedne točke za svaku donesenu odluku i svako postupanje onih koji djeluju unutar tvrtke, na bilo kojoj hijerarhijskoj razini.

U tom kontekstu, poštivanje načela navedenih u Etičkom kodeksu predstavlja učinkovitu prevenciju, otkrivanje i suprotstavljanje kršenju zakona i regulatornih odredbi koje se primjenjuju na djelatnost tvrtke.

Ovaj Kodeks dakle sadrži skup načela koje se Grupacija obvezuje poštivati i provoditi, prioritetno je sredstvo etike tvrtke s ciljem formaliziranja postojećih načela i standarda postupanja i stvaranja uvjeta za pravilnu primjenu specifičnih politika i procedura.

Djelatnici su stoga pozvani poštivati vrijednosti i načela Etičkog kodeksa te su dužni zaštititi i sačuvati svojim postupcima uglednost i imidž Grupacije, Matičnog društva i ovisnih društava, kao i integritet njihovih ekonomskih i ljudskih dobara.

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 5 od 26

Društva Grupacije, kao glavno načelo, u svim svojim aktivnostima usvajaju načelo zakonitosti, odnosno poštovanje svih zakona i propisa važećih u zemljama u kojima posluju.

1.2 Definicije

Sljedeći pojmovi, kada se pojavljuju unutar ovog Kodeksa s velikim početnim slovom, imaju sljedeća značenja:

- "Etički kodeks" ili "Kodeks": ovaj tekst;
- "Matično društvo": društvo Danieli & C. Officine Meccaniche SpA, sa sjedištem u Buttriu (UD), na adresi via Nazionale 41, Italija;
- "Grupacija": skup Matičnog društva i ovisnih društava koja su pod izravnim ili neizravnim nadzorom Matičnog društva ili koja su s njim povezana;
- "Društvo" podrazumijeva bilo koje društvo Grupacije (uključujući i Matično društvo) koje je usvojilo ovaj Kodeks.

2 OSOBE NA KOJE SE ODOSE ODREDBE KODEKSA

Ovaj se kodeks primjenjuje:

- (a) na Društva Grupacije;
- (b) na sljedeće "Djelatnike":

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 6 od 26

- na direktore i/ili ostale članove upravnih tijela;
- na zakonske revizore i/ili druga kontrolna tijela (unutar Društava);
- na sve zaposlenike Društava Grupacije; sve unutarnje suradnike Društava Grupacije koji su vezani ugovornim oblicima različitima od ugovora o radu, kao što su projektni ugovori, stažisti itd.

3 PODRUČJE PRIMJENE I POSLJEDICE KRŠENJA KODEKSA

Načela Kodeksa i njegov sadržaj predstavljaju opis obveza marljivosti, odanosti i nepristranosti, odnosno obveza koje kvalificiraju ispravno obavljanje posla i postupke koje svi Djelatnici moraju provoditi. Djelatnici su dužni pridržavati se odredbi Kodeksa i poštivati ih.

Svako Društvo unutar Grupacije procjenjuje s disciplinskog i ugovornog stajališta, u skladu s važećim zakonodavstvom, postupke koji krše načela sadržana u Etičkom kodeksu primjenom, u okviru vlastitih ovlasti, sankcija ovisno o ozbiljnosti različitih postupaka. Kršenje načela i sadržaja Kodeksa predstavlja disciplinsko i ugovorno nepoštovanje sa zakonski ili ugovorom predviđenim posljedicama koje se primjenjuju na stranke.

Ovaj Etički kodeks vrijedi u svim zemljama u kojima Grupacija djeluje. U slučaju da se ijedna od odredbi Etičkog kodeksa suprotstavlja odredbama unutarnjih propisa ili procedurama Društva, Etički kodeks prevladava nad bilo kojom od tih odredbi te će nadležna tijela unutar tvrtke ukloniti ili regulirati tu proturječnost.

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 7 od 26

Društva grupacije trebaju upoznati sve Djelatnike sa sadržajem ovog Etičkog kodeksa.

4 POSLOVNE VRIJEDNOSTI

Poštivanje etičkih načela utvrđenih ovim Kodeksom od najveće je važnosti za uspostavu i održavanje adekvatnog odnosa među Društvima Grupacije i njihovim odgovarajućim *interesnim stranama*, kako internim (*Djelatnici*) tako i vanjskim (*kupci i dobavljači* - aktualni i potencijalni – *te zajmodavci i vjerovnici, javne ustanove i civilno društvo*).

Svako Društvo unutar Grupacije, kao aktivan i odgovoran dio zajednice u kojoj djeluje, prepoznaje i provodi sljedeća načela:

- **Zakornitost**

Društvo poštuje i provodi zakone koji su na snazi u državama u kojima posluje, kao i opće prihvaćene etičke principe u skladu s međunarodnim standardima poslovanja. U ostvarivanju tog cilja, svi Djelatnici moraju biti svjesni etičke vrijednosti vlastitih postupaka i ne smiju ostvarivati osobnu ni poslovnu korist bez poštivanja važećih zakona te načela ovog Kodeksa.

- **Transparentnost, pravednost i lojalnost**

Društvo izbjegava nezakonita ili, u svakom slučaju, nepravedna postupanja u svrhu postizanja svojih ekonomskih i neekonomskih ciljeva. Društvo također koristi odgovarajuća organizacijska sredstva usmjerena na sprječavanje kršenja zakonskih odredbi i načela transparentnosti, pravednosti i lojalnosti od strane Djelatnika, nadzirući poštivanje i konkretnu implementaciju tih odredbi i načela.

- **Dobra vjera**

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 8 od 26

Svi Djelatnici moraju u svom poslu postupati po načelu dobre vjere, izvršavajući svoje dužnosti spremno, lojalno i vjerno, radeći korektno, poštujući i pravila i ljude.

- **Nediskriminacija i jednake mogućnosti**

Društvo u obavljanju svoje djelatnosti izbjegava diskriminaciju i stoga ne vrši nikakvu diskriminaciju, pa tako ni na temelju spola, seksualne orijentacije, etničke pripadnosti, jezika, religijskih ili političkih uvjerenja, osobnih ni socijalnih uvjeta. Procjena rada Djelatnika u njihovoj službi Društvu obavlja se samo na temelju profesionalnih vještina, zasluga i poštivanja Kodeksa.

- **Marljivost**

Djelatnici, u granicama vlastitih zadaća i nadležnosti, dužni su izvršavati zadatke koji su im dodijeljeni s najvećom predanošću i profesionalnošću.

- **Centralnost i vrednovanje ljudskih resursa**

Ljudski resursi smatraju se neophodnima i odlučujućima za uspjeh aktivnosti Društva.

Društvo promiče obuku, profesionalni razvoj, razmjenu i prijenos vještina. Njeguje priznavanje zasluga i istovremeno od svih Djelatnika zahtjeva predanost, pravednost i transparentnost u odnosima.

- **Poštivanje i zaštita okoliša**

Društvo se zalaže za obavljanje svoje djelatnosti uz puno poštovanje okoliša, jer je ono imovina od kolektivnog interesa.

- **Zaštita zdravlja i sigurnosti na radnom mjestu**

Društvo smatra sigurnost na radnom mjestu, zdravlje te tjelesni i psihofizički integritet Djelatnika od primarne važnosti i po tom pitanju postupa u skladu s postojećim propisima.

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 9 od 26

Društvo od svojih Djelatnika traži da se pridržavaju usvojenih mjera prevencije i sigurnosti.

U nastavku su objašnjena osnovna načela i kriteriji u kojima se Društvo prepoznaje i koje promiče kako bi osiguralo pravilno upravljanje poslovanja s pažnjom na zdravlje i sigurnost zaposlenika, u skladu s najboljim praksama za prevenciju i zaštitu zdravstvenog i sigurnosnog rizika zaposlenika:

1. izbjegavati ili u svakom slučaju ograničiti zdravstvene i sigurnosne rizike;
2. procijeniti rizike i upravljati rizicima, čak i potencijalnim, za zdravlje i sigurnost;
3. planirati preventivne akcije;
4. pružiti odgovarajuću obuku zaposlenicima, uključujući odgovarajuće upute;
5. promicati aktivno sudjelovanje svih Djelatnika u poslovnim strategijama za zaštitu zdravlja i sigurnosti na radnom mjestu;

sve u potpunosti sukladno važećim propisima.

Ta načela tvrtka koristi za usvajanje potrebnih mjera zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika, uključujući aktivnosti za prevenciju profesionalnih rizika, informiranje i obuku.

• **Kvaliteta ponuđenih usluga i zadovoljstvo klijenta**

Rezultat djelovanja Društva i poštivanje unaprijed određenih vrijednosti očituje se u pruženim uslugama koje uvijek jamče kvalitetu i pravovremenost.

• **Zaštita dioničara, investitora i vjerovnika**

Kod ostvarivanja interesa Društva, dužnost je svih Djelatnika da se suzdrže od aktivnosti i postupaka koji su samo potencijalno štetni za prava i interese dioničara, investitora i vjerovnika.

Društvo strogo poštuje sve primjenjive zakonske i regulatorne odredbe te se brzo prilagođava evoluciji tih odredbi.

• **Ugled**

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 10 od 26

Društvo svoju aktivnost temelji na pravednom, dosljednom ponašanju koje se odlikuje obostranim zadovoljstvom u odnosima s trećim stranama.

Društvo nastoji među svojim zaposlenicima širiti usmjerenost na poboljšanje imidža samog Društva.

Zadaci se izvršavaju marljivo, profesionalno i odgovorno.

Poštivanje ovih načela čini ključan element radne izvedbe i pokazuje odgovorno ponašanje prema Društvu.

- **Zaštita privatnosti**

Svaka informacija, podatak ili dokument do kojeg bilo koji pojedini Djelatnik dođe tijekom obavljanja svog posla povjerljiv je i ne smije se ni na koji način objaviti, osim u skladu s procedurama tvrtke i važećim propisima.

Društvo se obvezuje osigurati ispravnu primjenu i obradu svih podataka koje koristi u obavljanju svoje poslovne aktivnosti.

Društvo se također obvezuje održavati adekvatnu razinu sigurnosti kod odabira i korištenja vlastitih sustava *Informacijske tehnologije* namijenjenih za obradu osobnih i povjerljivih podataka.

- **Sukob interesa**

Pod "sukobom interesa" podrazumijeva se situacija u kojoj se neki Djelatnik ili njegov bračni ili izvanbračni drug, srodnik ili rođak do drugog koljena (u daljnjem tekstu "bliska osoba") nalazi, izravno ili neizravno, u sukobu interesa s interesom Društva.

U tom smislu, svi Djelatnici moraju izbjegavati, kad je to moguće, situacije u kojima može doći do sukoba interesa, iz kojih bi mogla proizaći osobna korist na štetu Društva.

Za Djelatnike, isključivo kao primjer i ne ograničavajući se samo na ovaj primjer, sukob interesa predstavlja:

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 11 od 26

- sudjelovanje u postupku dodjele od strane Društva narudžbe dobavljaču u kojoj neka bliska osoba Djelatnika ima značajne ekonomske interese;
- sudjelovanje Djelatnika u procesu zapošljavanja neke njegove bliske osobe kao zaposlenika nekog društva Grupacije;
- korištenje svog položaja unutar Društva ili informacija stečenih za vrijeme obavljanja posla radi favoriziranja interesa nekog konkurenta tako da neka njegova bliska osoba iz toga izvuče značajne ekonomske interese.

U slučaju da Djelatnik smatra da se nalazi u situaciji sukoba interesa, dužan je o tome obavijestiti svog izravnog nadređenog u hijerarhijskoj upravnoj razini, dajući mu sve relevantne informacije.

Hijerarhijski nadređeni, ukoliko smatra da sukob interesa ne postoji ili da postoji, ali bez ikakve mogućnosti da naštetiti Društvu, ima pravo ovlastiti Djelatnika da se ne suzdržava od predmetne aktivnosti; u suprotnom, u bilo kojem drugom slučaju ta će se aktivnost morati provoditi na alternativan način i u svakom slučaju na način da se ukloni postojeći sukob interesa.

• **Zaštita intelektualnog vlasništva**

Tvrtka prepoznaje važnost intelektualnog vlasništva kao temeljni resurs samog Društva i stoga provodi sve primjerene načine da ga zaštiti.

Svaki Djelatnik je, za vrijeme svog radnog odnosa s Društvom, kao i nakon prestanka radnog odnosa s istim, dužan:

- (a) ne davati ni stavljati na raspolaganje trećim stranama podatke i informacije vezane uz tehničko i tehnološko znanje Društva ili ono drugih društava Grupacije - s izuzetkom podataka koji su već poznati javnosti - osim u slučajevima kada je otkrivanje tih podataka propisano zakonom ili od strane tijela javne vlasti ili u slučajevima u kojima je izričito predviđeno posebnim ugovornim sporazumima u kojima su se strane obvezale da će ih koristiti za posebno dogovorene svrhe;

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 12 od 26

- (b) koristiti te podatke i informacije samo u poslovne svrhe, u interesu Društva.

Treba postupati s dužnom povjerljivošću i zaštititi ideje, modele i druge oblike intelektualnog vlasništva koje su Djelatnici razvili u okviru poslovne aktivnosti tvrtke.

Društvo se obvezuje da neće ostvarivati projekte i/ili proizvode koji mogu prekršiti prava intelektualnog vlasništva trećih strana.

• **Obveza povjerljivosti**

Ne dovodeći u pitanje odredbe ovog Kodeksa o zaštiti intelektualnog vlasništva, svaki Djelatnik je dužan, za vrijeme trajanja svog radnog odnosa s Društvom, kao i nakon prestanka istog radnog odnosa:

- (a) zadržati sljedeće podatke i informacije strogo povjerljivima, u bilo kojem obliku u kojem su oni priopćeni:
- (a1) informacije vezane uz odnose Društva ili drugih društava Grupacije s trećim stranama (uključujući na primjer klijente, dobavljače, agente, zaposlenike);
 - (a2) tehničke ili trgovačke informacije vezane uz Društvo ili druga društva Grupacije (uključujući na primjer cijene, tehničke, trgovačke i financijske ponude primljene od dobavljača ili pripremljene od Društva za prezentaciju kupcima, za poslovne sastanke ili pregovore s trećim stranama);
 - (a3) informacije koje se odnose na strategije upravljanja Društvom ili drugim društvima Grupacije (na primjer: projekti nabave ili prodaje društava, strategije upravljanja osobljem, strategije ulaganja i financijske transakcije svih vrsta);
 - (a4) informacije o sporovima Društva ili drugih društava Grupacije;

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 13 od 26

(a5) osobne podatke drugih Djelatnika do kojih je Djelatnik došao za vrijeme obavljanja svog posla;

otkrivanje gore spomenutih podataka i informacija trećim stranama dopušteno je u mjeri u kojoj je to potrebno za ispunjavanje zakonskih obveza ili zakonitih naloga tijela javne vlasti ili u mjeri u kojoj je to potrebno za ispunjenje ugovornih obveza Društva;

(b) koristiti informacije do kojih se došlo tijekom vlastitog rada kako bi to poslužilo interesima Društva i Grupacije, ograničavajući njihovo širenje unutar Društva i Grupacije samo u onoj mjeri koja je nužno potrebna za tu svrhu.

Prethodno navedeno se ne odnosi na informacije koje su već javno dostupne (na primjer: informacije sadržane u financijskim izvještajima ili konsolidiranim financijskim izvještajima ili u priopćenjima za javnost Društva ili drugih društava Grupacije).

• **Informacijska sigurnost**

S obzirom na pitanja povezana s informacijskim rizikom, Društvo si je, svjesno stalnih promjena u tehnologijama, postavilo cilj usvajanja učinkovitih politika glede informacijske sigurnosti, i provodi je kroz:

- zaštitu sustava i informacija od potencijalnih napada;
- jamstvo maksimalnog kontinuiteta usluge.

5 PRAVILA PONAŠANJA MEĐU STRANKAMA

Ponašanje Društava i Djelatnika uvijek se mora temeljiti na poštivanju vrijednosti i načela sadržanih u ovom Kodeksu. Društva i Djelatnici moraju na najbolji mogući način predstavljati stil ponašanja Grupacije i sadržaj ovog Kodeksa.

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 14 od 26

Grupacija želi uspostaviti s *interesnim stranama* odnos koji se temelji na poštivanju zakona i vlastitog sustava vrijednosti, osiguravajući provedbu svojih obveza prema njima, poštujući njihove interese dok ostvaruje vlastite ciljeve.

5.1 Pravila postupanja prema zaposlenicima

Društvo se s vlastitim ljudskim resursima odnosi što je moguće pravednije, i u skladu sa zakonima o radu i kolektivnim nacionalnim ugovorima koji se primjenjuju.

Postupak zapošljavanja odvija se uz poštivanje jednakih mogućnosti i poštivanje osobe, na strukturiran način koji je jasno objašnjen kandidatu. Društvo kandidatima daje točne i iscrpne podatke o organizaciji i položaju za koji se kandidat razmatra.

Od kandidata se traži da na ispravan način pošalje selektoru sve korisne informacije za djelotvoran i učinkovit postupak odabira.

Društvo se obvezuje da će ulagati u rast, obuku i zadovoljstvo svog osoblja, kako bi unaprijedilo njihove vještine i vrednovalo njihovo znanje te da bi održalo zdravo radno okruženje koje se temelji na pravilima civilnog suživota i međusobnog međuljudskog poštivanja.

Također se obvezuje da će promicati razvojnu politiku zapošljavanja, izravno i ciljano, koja će povezati strategije rasta i profitabilnost poduzeća.

Društvo priznaje i poštuje pravo zaposlenika na pridruživanje sindikalnim i/ili političkim udruženjima, u skladu s važećim propisima.

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 15 od 26

5.2 Pravila postupanja s i među društvima Grupacije

Uprave društava Grupacije moraju odmah izvijestiti Matično društvo i/ili druga zainteresirana društva o situacijama koje mogu značajno utjecati na kretanje ekonomskih, društvenih i okolišnih izvedbi ili koje mogu ugroziti vjerodostojnost Društva i/ili Grupacije, kao i njezin ugled.

Uprava Društva mora provesti djela koje olakšavaju stvaranje jedne grupne kulture, pridržavajući se smjernica Matičnog društva i usklađujući svoje interne procedure i propise s onima na snazi u Matičnom društvu, u skladu s važećim lokalnim propisima.

5.3 Pravila postupanja prema kupcima

Tvrtka smatra zadovoljstvo kupaca primarnim ciljem pružajući im visoke razine kvalitete po konkurentnim uvjetima, u skladu s pravilima tržišne konkurencije.

Djelatnici ni u kojem slučaju (ni u svoje ime ni u ime Društva) ne smiju obećavati ni nuditi novac, robu ili druga dobra javnim ni privatnim tijelima radi promicanja ili favoriziranja interesa Društva ili vlastitih osobnih interesa, osim u granicama predviđenima internim regulatornim odredbama.

Društvo pruža točne i sveobuhvatne informacije o uslugama koje nudi, tako da kupac može samosvjesno donijeti odluku.

Društvo se obvezuje zadržati potpuno povjerljivima podatke vezane uz svoje kupce, bilo da se radi o strateškim ili osobnim podacima, te ih koristiti samo iz strogo profesionalnih razloga, tražeći izričito odobrenje, ukoliko je potrebno.

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 16 od 26

5.4 Pravila postupanja prema trećim stranama

Svim je Djelatnicima zabranjeno (kako u svoje ime tako i u ime Društva) izravno ili neizravno primati darove i/ili beneficije (novac, predmete, usluge ili neka druga dobra) od trećih strana čija je vrijednost neskromna ili kojima je svrha navesti Djelatnika da se ponaša suprotno zakonskim obvezama, internim propisima Društva ili načelima ovog Kodeksa.

5.5 Pravila postupanja prema dobavljačima

S obzirom na temeljnu ulogu dobavljača, postupak odabira istih odvija se prema načelima pravednosti, ekonomičnosti, kvalitete i transparentnosti, na temelju objektivnih procjena koje imaju za cilj zaštitu gospodarskih, trgovinskih i industrijskih interesa Društva. Društvo usvaja posebne procedure kako bi se koristilo objektivnim kriterijima za dodjelu narudžbi i za upravljanje odnosima s dobavljačima tako da zajamči transparentnost i pravednost, u skladu s vlastitim ekonomskim ciljevima.

Društvo se obvezuje zadržati potpunu povjerljivost podataka povezanih s dobavljačima i koristiti navedene podatke samo iz strogo profesionalnih razloga, u svakom slučaju nakon pismenog odobrenja, ako je potrebno. Naknada mora biti isključivo razmjerna protuusluzi/opskrbi koja je navedena u ugovoru, a isplata ne može biti drugačija ili neuobičajena u odnosu na onu predviđenu u ugovornim odredbama.

5.6 Pravila postupanja prema javnim ustanovama

Tvrtka nadahnjuje i prilagođava svoje postupke poštivanju načela zakonitosti, pravednosti i transparentnosti, kako ne bi navela javnu upravu na kršenje tih načela, a posebno se iz bilo kojeg razloga ne smiju poduzeti postupci usmjereni na nezakonit utjecaj na odluke javne uprave kako bi Društvo ostvarilo neprimjerenu ili nezakonitu korist.

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 17 od 26

Kontakt s javnom upravom obavlja i upravlja, u skladu s procedurama tvrtke, onaj tko je za to posebno i formalno imenovan od strane Društva.

Zabranjeno je dodjeljivati doprinose, potpore ili financijska sredstva dobivena od države, nekog drugog javnog tijela ili Europske Unije u druge svrhe osim u one za koje su eventualno odobreni.

Društvo osuđuje svako postupanje, od strane bilo koga, koje sadrži obećanja o izravnoj ili neizravnoj ponudi darova ili beneficija (novca, predmeta, usluga ili drugih dobara) javnim službenicima i/ili osobama zaduženima za javnu službu, talijanskim ili inozemnim, ili njihovim rođacima, iz kojih može proizaći neopravdan ili nezakonit interes ili korist.

Ti se postupci smatraju korupcijom bilo kome tko ih je proveo. Konkretno, zabranjeno je obećavati ili isplaćivati novac ili druga dobra, ili davati druge beneficije javnim službenicima s ciljem promicanja ili favoriziranja interesa Društva, čak ni u slučajevima ilegalnog pritiska.

Također je zabranjeno poticati javne službenike/osobe zadužene za javnu službu da koriste svoj utjecaj na druge osobe koje su dio javne uprave.

Konačno, u okviru odnosa s javnom upravom, Društvo ne može biti zastupano od osoba koje bi se mogli naći u bilo kakvoj situaciji sukoba interesa.

5.7 Pravila postupanja prema pravosudnim tijelima

Društvo se obvezuje aktivno surađivati kako bi podržalo eventualne zahtjeve pravosudnih tijela te se suzdržava od bilo kakvih postupanja prema uključenim strankama koji na bilo koji način mogu uvjetovati način rada i djelovanja tih stranaka sa samim tijelom pravosudne vlasti.

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 18 od 26

5.8 Pravila postupanja prema sindikalnim organizacijama i političkim strankama

Odnosi s političkim i sindikalnim organizacijama obično su rezervirani za funkcije unutar tvrtke koje su ovlaštene za uspostavljanje i upravljanje tim odnosima na osnovu dodijeljenih poslovnih zadataka i na temelju važećih odredbi i procedura. Svaki se odnos s tim subjektima temelji na visokim kriterijima transparentnosti i korektnosti.

Društvu nije dozvoljeno davati doprinose sindikalnim organizacijama, političkim strankama ni njihovim predstavnicima, osim ako to izričito ne dopušta i predviđa zakon, a u tom slučaju to treba biti ovlašteno od upravnog odbora ili odgovarajućeg tijela.

5.9 Pravila postupanja prema revizorima, nadzornim i kontrolnim tijelima

Društvo jamči da se svi odnosi s revizorima, nadzornim i kontrolnim tijelima, ukoliko postoje, temelje na maksimalnoj profesionalnosti, savjesnosti, transparentnosti, suradnji i dostupnosti. Društvo djeluje poštujući institucionalne uloge tih subjekata i jamči potpuno i pravovremeno izvršavanje njihovih zahtjeva, otkrivajući im potrebne informacije na jasan, pravodoban i iscrpan način. U okviru odnosa s tim organizacijama, Društvo jamči izbjegavanje bilo kakve situacije sukoba interesa i obvezuje se da će unaprijed procijeniti moguće dodjeljivanje zadataka koji ne spadaju u njihove institucionalne funkcije, koji bi mogli ugroziti njihovu neovisnost i objektivnost.

5.10 Pravila postupanja prema konkurenciji

Društvo je skloni jamčiti maksimalnu konkurentnost na tržištu te se, prema tome, komercijalna politika Društva razvija u potpunosti u skladu sa svim važećim zakonima i propisima tržišne konkurencije.

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 19 od 26

Stoga nije dopušteno poduzimati inicijative s ciljem nekorektnog utjecaja na tržište niti su dopušteni nezakoniti dogovori o kontroli cijena ili o ikakvom stvaranju ilegalne koristi.

5.11 Pravila postupanja dioničkog društva prema investitorima

Društvo se obvezuje uspostaviti stalan odnos sa svim kategorijama investitora putem komunikacijskih kanala sukladno propisima industrije. Društvo jamči jednakost informacija i isti tretman svim kategorijama investitora.

5.12 Međuljudski odnosi na radnom mjestu

Društvo zahtijeva da u radnim odnosima nema nikakvog uznemiravanja, zastrašivanja ni *mobinga*, bez izuzetka.

Kao primjer navodi se sljedeće:

- Stvaranje zastrašujućeg, neprijateljskog, izolirajućeg ili bilo kakvog diskriminatornog radnog okruženja prema pojedincima ili grupama zaposlenika;
- Neopravdano uplitanje u obavljanje tuđih poslova.

Zabranjen je svaki oblik uznemiravanja povezan s osobnom raznolikošću kao što su, na primjer, rasa, nacionalnost, religija, spol, seksualna orijentacija, bračni status, politička i kulturna uvjerenja.

Djelatnici moraju osobno pridonositi promicanju i održavanju atmosfere međusobnog poštovanja na radnom mjestu, s posebnom pažnjom na poštivanje tuđe osjetljivosti.

Za vrijeme rada i na radnom mjestu zabranjeno je biti pod utjecajem alkohola, opojnih tvari ili supstanci sličnog učinka. Stanja kronične ovisnosti, kada utječu na radno okruženje, bit će - za ugovorne posljedice - izjednačena s prethodnim slučajevima. Društvo se obvezuje pokrenuti društvene mjere pomoći za prevenciju takvih slučajeva, ako su predviđene kolektivnim ugovorima o radu.

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 20 od 26

Također je zabranjeno:

- imati u posjedu, konzumirati, nuditi ili davati opojne tvari ili tvari sličnog učinka te alkoholna pića za vrijeme rada i na radnom mjestu;
- pušiti na radnom mjestu.

5.13 Metode koje treba slijediti u internoj i vanjskoj komunikaciji

Djelatnici, kako u komunikaciji unutar Društva, tako i u komunikaciji s trećim stranama, bila ona usmena (uključujući telefonsku komunikaciju) ili pismena (uključujući e-mail komunikaciju) moraju se držati načela

- **Istinitosti:** Djelatnici ne smiju širiti vijesti za koje znaju da su neistinite ili predstavljati kao nesumnjive istinite informacije za koje imaju ozbiljne i razumne sumnje
- **Relevantnosti:** Djelatnici su dužni:
 - i. ne otkrivati povjerljive podatke osobama koje ih ne trebaju poznavati; bez ograničenja, broj primatelja poslovnih e-mailova mora biti ograničen što je više moguće;
 - ii. koristiti stil komunikacije koji je:
 - ii.i što je više moguće ozbiljan, jasan i sažet;
 - ii.ii takav da ne stvara sumnju, ni kod trećih strana, da se Društvo ili druga društva Grupacije upuštaju u aktivnosti koje nisu u skladu s primjenjivim zakonima ili pravilima ovog Etičkog kodeksa;

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 21 od 26

ii.iii takav da ne generira ni da se može protumačiti kao preuzimanje ili priznavanje odgovornosti Društva ili drugih društava Grupacije prema trećim stranama ili takav da predstavlja obećanje o plaćanju ili priznavanju dugova Društva ili drugih društava Grupacije prema trećim stranama, osim ako to nije izraz nedvosmislenog izbora tvrtke koje su iskazale osobe s potrebnim ovlastima;

- **Uzdržljivost:** Djelatnici su se dužni suzdržati od:

- (a) uvreda, vulgarnih, profanih i/ili diskriminatornih izraza (na primjer rasističke, seksističke ili homofobne terminologije);
- (b) kleveta i očitih klevetničkih stavova prema drugim Djelatnicima ili trećim stranama;
- (c) izraza koji, ako se ne radi o konstruktivnim kritikama, predstavljaju ozbiljnu uvredu za Društvo, druga društva Grupacije ili za druge Djelatnike.

U korištenju neposlovnih društvenih mreža u poslovne svrhe (ako i u slučajevima kada je to dopušteno prema propisima tvrtke) kao i u privatne i neposlovne svrhe, Djelatnici su dužni suzdržati se od izraza koji vrijeđaju Društvo i/ili Grupaciju.

Naglašava se da:

- a) za potrebe ovog Kodeksa, smatraju se "društvenim mrežama" internetske stranice koje korisnicima pružaju virtualno i javno dostupno mjesto susreta za razmjenu poruka, sadržaja poput fotografija i videozapisa; iz ove su definicije isključeni oblici neposlovnog računalnog slanja poruka koji nisu dostupni javnosti;
- b) ako propisi tvrtke dopuštaju korištenje u radne svrhe oblika neposlovnog računalnog slanja poruka koji nisu dostupni javnosti, takve komunikacije od strane Djelatnika moraju biti u skladu s pravilima ovog Kodeksa.

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 22 od 26

Osim gore navedenog, komunikacija Djelatnika u svakom slučaju mora biti u potpunosti u skladu s:

- A. obvezama zaštite intelektualnog vlasništva i obveza povjerljivosti koje su utvrđene ovim Kodeksom;
- B. važećim zakonima;
- C. internim uputama i propisima Društva.

6 KOMUNIKACIJA I UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

6.1 Poslovna komunikacija

Društvo se obvezuje da će pružiti sve komunikacije koje su potrebne nadzornim tijelima na jasan, pravodoban, korektan i cjelovit način. Samo posebno zadužene funkcije unutar tvrtke mogu obavljati gore navedene komunikacije.

6.2 Odnosi s medijima

Podaci povezani s Društvom koji su usmjereni *masovnim medijima* mogu biti objavljeni samo od strane za to ovlaštenih funkcija u skladu s važećim procedurama. Ako se od osoblja traži pružanje informacija ili intervjuiranje, to će morati priopćiti nadležnom tijelu i dobiti specifično prethodno odobrenje za to.

U svakom slučaju, vanjska komunikacija podataka ili informacija mora biti istinita, jasna, cjelovita i transparentna, te u skladu s odredbama o obvezama čuvanja povjerljivih informacija i onima sadržanima u ovom Kodeksu.

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 23 od 26

6.3 *Transparentnost financijskih izvještaja*

Prilikom pripreme dokumenata i računovodstvenih podataka, u izvješćima ili drugim poslovnim komunikacijama koje su propisane zakonom, usmjerene dioničarima i javnosti, kao i kod bilo kojeg upisa u registar koji se odnosi na upravu, Djelatnici moraju poštivati najstrože principe transparentnosti, korektnosti i istinitosti.

Svi Djelatnici koji su pozvani na ispunjavanje gore navedenog dužni su provjeriti, svako za svoju nadležnost, ispravnost podataka i informacija koji će zatim biti zaprimljeni za pripremu odgovarajućih dokumenata.

6.4 *Informacije o cijenama*

Grupacija jamči investitorima i široj javnosti, u skladu s važećim zakonodavstvom, pravovremeno, jasno i potpuno informiranje o podacima i informacijama koje mogu značajno utjecati na kretanja dionica tako da primatelji informacija mogu svjesno donositi odluke o investiranju ili dezinvestiranju. Selektivno objavljivanje povlaštenih informacija je isključeno, osim u slučajevima predviđenima važećim zakonodavstvom.

6.5 *Insider Trading*

Svi oni koji unutar Grupacije dođu do informacija koje nisu poznate javnosti i koje mogu značajno utjecati na kretanje dionica Društva moraju se suzdržati od bilo kakvog objavljivanja i uporabe istih, osim u slučajevima predviđenima važećim zakonima i propisima tvrtke.

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 24 od 26

7 MODEL PROVEDBE ETIČKOG KODEKSA

7.1 Usvajanje i ažuriranje Etičkog kodeksa i slanje izvještaja o kršenju

Etički kodeks odobrava upravni odbor. Glavni izvršni direktori - CEO-i (ili osobe na ekvivalentnom položaju) - odgovorni su za nadzor provedbe Kodeksa u skladu s lokalnim propisima. Svako Društvo koje je dio Grupacije dužno je unutar sebe odrediti tijelo odgovorno za provedbu i ažuriranje Etičkog kodeksa (u daljnjem tekstu „Nadzorno tijelo“), kojem će se slati izvješća o njegovom kršenju. Nadzorno tijelo tvrtke Acciaierie Bertoli Safau SpA identificirano je u Nadzornom organu sukladno zakonodavnoj uredbi 231/01. Svako kršenje mora se prijaviti sljedećoj adresi e-pošte: "o@absacciai.it".

7.2 Disciplinski sustav

Kršenje odredbi ovog Etičkog kodeksa od strane Djelatnika predstavlja kršenje osnovnih obveza radnog odnosa uz primjenu zakonskih posljedica i/ili posljedica predviđenih u ugovorima o radu.

Predstavlja kršenje Kodeksa i svaki oblik osвете protiv onoga tko je prijavio moguće kršenje Kodeksa ili zatražio pojašnjenje metoda njegove primjene.

Odjel za ljudske resurse objavljuje etički kodeks i načela koja su u njemu sadržana postavljnjem istog na intranet tvrtke i na institucionalnu web-stranicu, kao i davanjem tiskane kopije Kodeksa u trenutku zapošljavanja.

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 25 od 26

7.3 Poznavanje i primjena

S ovim se Etičkim kodeksom upoznaju svi Djelatnici te se obvezuju poštivati njegova načela. Djelovanje u korist Društva ni na koji način ne može opravdati postupanja koja su u suprotnosti sa zakonom i ovim načelima. Svi Djelatnici moraju djelovati tako da osiguraju pravilnu primjenu ovih odredbi.

Svaki Djelatnik je dužan:

- suzdržati se od postupanja koja se protive ovim odredbama, načelima i propisima;
- na vrijeme izvijestiti Nadzorno tijelo o mogućim slučajevima ili zahtjevima kršenja Etičkog kodeksa.

Djelatnici se mogu obratiti svojim nadređenima, predstavnicima tvrtke i/ili Nadzornom tijelu ovog Kodeksa i zahtijevati pojašnjenja o metodama njegove primjene.

U slučaju da ijedna od odredbi ovog Etičkog kodeksa bude u sukobu s odredbama unutarnjih propisa ili procedura, Kodeks će imati prednost nad bilo kojom od tih odredbi i nadležna tijela tvrtke će morati raditi na uklanjanju tog sukoba ili u najmanju ruku na njegovom ublažavanju. Svaka promjena i/ili dopuna ovog Kodeksa mora se donijeti na isti način na koji je kodeks početno usvojen.

7.4 Revizija etičkog kodeksa

Upravni odbor Matičnog društva, putem Nadzornog organa, osigurava periodičnu reviziju i ažuriranje etičkog kodeksa, kako bi ga prilagodio regulatornim promjenama i uvjetima okoline, evoluciji građanske osjetljivosti, te sukladno izvještajima Djelatnika i iskustvima stečenima u njegovoj primjeni.

	ETIČKI KODEKS	
	Danieli grupacija	- Stranica 26 od 26

Nakon revizije Matičnog društva, upravni odbor društva Acciaierie Bertoli Safau SpA uskladiće etički kodeks Društva, osim eventualnih prilagodbi potrebnih strukturi Acciaierie Bertoli Safau SpA.

7.5 Pregled

Etički kodeks objavljen je na web-stranici "www.absacciai.it" gdje se može slobodno pregledavati i preuzeti. Odjel za ljudske resurse Matičnog društva u svakom trenutku može zatražiti da se dostavi u tiskanom obliku svakom novom zaposleniku.