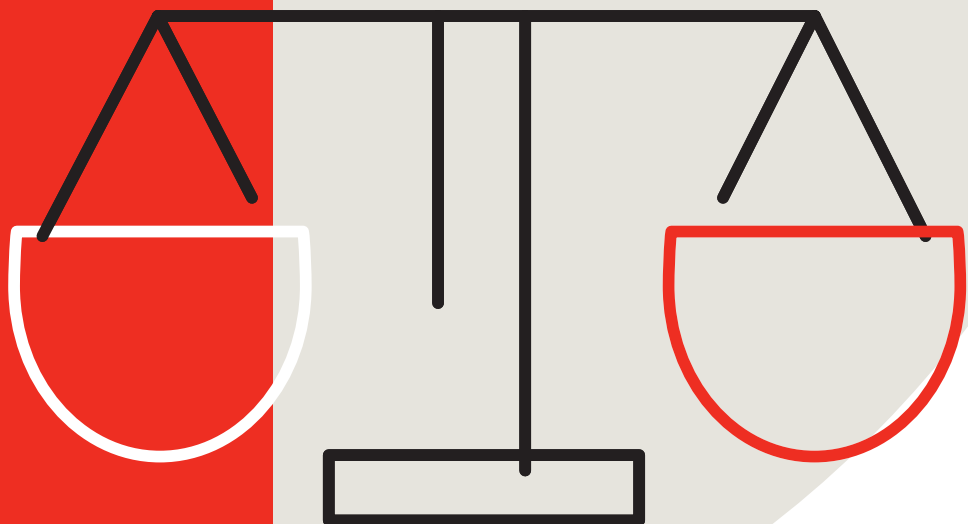




# CODICE ETICO

DELLA SOCIETÀ  
ACCIAIERIE BERTOLI SAFAU S.P.A.



PLESATISFACTIONS AVIN  
G SAYSSCHEDULESCHOOL  
SCIENCE**SCRAP**SEARCHS  
SECURITYSELECTIONSELF  
SEMESTERSENIORSENSE  
SERVICESFERESHARESH  
SHIFTSHIPPINGSHOOTOF  
THEDAYSHORTINTERVIE  
W**SHOW**SITUATIONSKIL  
LSSKYLINESMARTSMILE  
SOCIALSOLIDARITYSOLUT  
ELYOLUTIONSOLVING-P  
ROBLEMSOON**SOUL**SOUR  
CINGSPIRITSPORTSPRIN  
GMEETINGSTAFFSTAGEST  
ANDARDSTARTSTEP-UPST  
OCKSTOPSTORAGESTORM  
INGSTORYSTORYTELLING  
STRATEGYSTRENGTHSTR  
ONGERSTRUCTURESTUDY  
STYLESUCCESSFULSUGGE  
STION**SUMMARY**SUMMIT  
UPERSUPPORTSISAKSUS  
TAINABILITYSYMPATHYS  
YMPOSIUMSYNERGYSURV  
EYSUNSAFETYSALESSALU  
TESAMPLESATISFACTION  
SAVINGSAYSSCHEDULESC  
HOOOLSCIENCESCRAPSEA  
RCH**SECURITY**SELECTIO  
NSELFSAFETYSALESSALU  
TESAMPLESATISFACTION  
SAVINGSAYSSCHEDULESC  
HOOOLSCIENCESCRAPSEA  
RCHSECURITYSELECTION  
SELFSEMESTERSENIORSE  
SEMESTERSENIORSENSE  
RVICESFERESHARESH  
SHIFTSHIPPINGSHOOTOF  
THEDAYSHORTINTERVIE  
W**SHOW**SITUATIONSKIL

# SOMMARIO

●	<b>PREMESSA</b>	<b>02</b>
●	<b>IL CODICE ETICO</b>	<b>02</b>
●	<b>I PRINCIPI E VALORI DELLA SOCIETÀ</b>	<b>04</b>
	• Integrità	04
	• Tutela delle Risorse Umane	04
	• Sostenibilità	06
	• Salvaguardia del patrimonio aziendale	07
	• Trasparenza dell'informativa contabile e finanziaria	08
●	<b>NORME DI CONDOTTA</b>	<b>09</b>
	• Management di ABS	09
	• Clienti	10
	• Fornitori	10
	• Pubblica Amministrazione, Autorità Giudiziaria e Amministrazione finanziaria	11
	• Dipendenti, membri degli organi direttivi e di controllo e collaboratori	12
	• Revisori, Sindaci e altri Organi di controllo	13
	• Mezzi di comunicazione. Social network	13
	• Organizzazioni Sindacali e Partiti Politici	14
●	<b>MODELLO DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO</b>	<b>15</b>
	• Adozione e aggiornamento del Codice Etico	15
	• Segnalazioni delle violazioni	15
	• Sistema disciplinare	16

## PREMESSA

Il presente Codice Etico, adottato dal Consiglio di Amministrazione della società Acciaierie Bertoli Safau S.p.A. (di seguito anche denominata “**ABS**” o la “**Società**”) in data 11 ottobre 2022, si ispira al testo dell’ultima versione del codice etico del Gruppo Danieli, approvato dalla capogruppo Danieli & Officine Meccaniche S.p.A. in data 10 marzo 2022.

## IL CODICE ETICO

La presenza internazionale, la grande sfida della sostenibilità, la necessità di rispondere agli stimoli avanzati dai diversi portatori di interessi (clienti, fornitori, azionisti, collaboratori, dipendenti, Pubblica Amministrazione, ecc.), unitamente alla storia della Società, hanno permesso di sviluppare e promuovere negli anni una sempre più diffusa cultura di impresa basata sui valori dell’integrità, della tutela delle risorse umane, del patrimonio aziendale e del rispetto dell’ambiente.

Il presente Codice Etico, adottato da Acciaierie Bertoli Safau S.p.A. ha quindi lo scopo di:

- definire e condividere quei principi aziendali e valori cui la Società si ispira e la cui osservanza da parte dei destinatari contribuisce allo sviluppo del business e alla crescita di un ambiente lavorativo orientato all’eticità e all’integrità;
- descrivere il “*modo di fare business*” della Società, fondato sull’innovazione e la soddisfazione dei clienti;
- rappresentare un’efficace stru-

mento di prevenzione, rilevazione e contrasto alle violazioni delle leggi e delle disposizioni pattizie.

Nell'esercizio della propria *leadership*, il top *management* di ABS è consapevole del proprio ruolo di responsabilità rispetto all'osservanza del presente Codice Etico, e si impegna a porre in essere un processo di sensibilizzazione dei collaboratori della Società ai suoi contenuti, incoraggiandone il rispetto, promuovendo la segnalazione delle violazioni e facendosi garante della riservatezza e della tutela del segnalante.

Il presente Codice Etico si rivolge ad ABS ed alle sue società controllate nonché ai seguenti Destinatari:

- consiglieri di amministrazione della Società;
- componenti del collegio sindacale e/o degli altri organi di controllo;
- dipendenti;
- collaboratori interni della Società con forme contrattuali diverse dal lavoro dipendente;
- fornitori, subappaltatori e consulenti che intrattengano rapporti onerosi o gratuiti di qualsiasi natura con la Società.



# I PRINCIPI E VALORI DELLA SOCIETÀ

## INTEGRITÀ

ABS persegue i propri obiettivi con correttezza, serietà, trasparenza e affidabilità; ciò richiede anche il rifiuto di qualsiasi situazione discriminatoria nei confronti del personale e l'assenza di possibili conflitti di interesse tra la Società e coloro che prestano la propria attività nell'interesse della stessa.

Professionalità e responsabilità stanno alla base delle relazioni fra la Società ed i propri clienti, fornitori, partner commerciali ed industriali e più in generale con tutti i portatori di interesse. La Società pone in essere quelle azioni necessarie ad evitare comportamenti scorretti ed anticoncorrenziali.

ABS:

- rispetta e fa rispettare, al proprio interno, le leggi vigenti negli Stati in cui svolge la propria attività, nonché i principi etici di comune accettazione secondo gli standard internazionali nella conduzione degli affari. Nel perseguire tale scopo, tutti i Destinatari devono avere consapevolezza anche del valore etico delle proprie azioni e non devono perseguire alcun vantaggio a discapito del rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice Etico;
- si impegna a garantire la massima competitività sul mercato e, pertanto, la sua politica commerciale si sviluppa nel pieno rispetto di tutte le leggi e regolamenti applicabili in materia di concorrenza.

## TUTELA DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane costituiscono il fattore fondamentale per lo sviluppo e la crescita delle attività azien-

dali e, su questo presupposto, ABS ne tutela e ne promuove la meritoria crescita professionale allo scopo di

accrescere il patrimonio di competenze possedute.

ABS:

- promuove e considera prioritario il continuo miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro e dell'ambiente esterno dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e di qualsiasi livello ed agisce in conformità alle norme esistenti in materia, richiedendo il puntuale rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza adottate;
- si rapporta con i dipendenti con la massima correttezza oltre che nel rispetto della legislazione del lavoro e dei contratti collettivi nazionali applicabili. Il processo di selezione si svolge nel rispetto delle pari opportunità, in modo strutturato, evitando favoritismi, ispirandosi esclusivamente a criteri di professionalità, competenze tecniche (*hard skill*) e capacità trasversali (*soft skill*);

- investe sulla crescita, formazione e soddisfazione del proprio personale, al fine di accrescerne le competenze e di valorizzarne il patrimonio di conoscenze;

- respinge comportamenti discriminatori fondati su genere, età, orientamento sessuale, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e condizioni sociali ed esige che nelle relazioni di lavoro non sia dato luogo a molestie, intimidazioni o mobbing senza eccezione alcuna;

- tutela la privacy del personale e più in generale di tutti coloro che entrano in contatto con la Società, adottando tutte le misure e le salvaguardie per il trattamento e la conservazione delle informazioni previste dalla legislazione vigente.

Tutti i Destinatari sono chiamati a contribuire personalmente, a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro.



# I PRINCIPI E VALORI DELLA SOCIETÀ

## SOSTENIBILITÀ

Il rispetto dell'ambiente, quale bene di interesse collettivo, è fra i principi su cui ABS ha fondato il proprio modo di fare business. La Società vuole continuare ad applicare sul mercato innumerevoli innovazioni sempre più ecosostenibili volte a ridurre le emissioni di anidride carbonica del processo produttivo dell'acciaio, ad operare per la prevenzione dei rischi e dissesti ambientali anche legati ai cambiamenti climatici ed a promuovere attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale al proprio interno, grazie a costanti investimenti in attività di ricerca.

Soluzioni mirate, competenze delle persone, qualità dei processi e fattori tecnologici sono considerati strumenti fondamentali per lo sviluppo delle strategie aziendali legate alla sostenibilità, coerentemente anche con gli obiettivi nazionali e comunitari di riduzione delle emissioni.

ABS:

- riconosce l'ambiente come bene collettivo primario ed impiega tecnologie, strumenti e processi che possano prevenire i rischi, ridurre gli impatti diretti e indiretti su ambiente circostante, aria, acqua, suolo e che riescano a preservare quanto più possibile le risorse naturali a garanzia delle generazioni future;
- favorisce la responsabilità sociale, intesa anche come quotidiano sentimento di impegno condiviso tra imprese e società attraverso la promozione di relazioni nazionali ed internazionali con università e istituzioni, l'impulso a percorsi formativi tesi a stimolare l'occupazione giovanile e l'emancipazione delle donne nei luoghi di lavoro, il sostegno alla cultura e alle associazioni;
- promuove un uso responsabile delle risorse ambientali reinvestendo quanto più possibile nelle proprie comunità di riferimento.



La Responsabilità Sociale d'Impresa viene legata anche alla responsabi-

lità e consapevolezza individuale di ciascun Destinatario.

## SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

ABS riconosce l'importanza della proprietà intellettuale quale fondamentale risorsa della Società stessa e, in quanto tale, pone in essere tutte le azioni idonee a tutelarla.

ABS:

- mette in atto qualsiasi azione affinché tutti i Destinatari trattino con la dovuta riservatezza le idee, i progetti, il *know-how* e ogni altra forma di bene riconducibile al patrimonio aziendale sviluppato nell'ambito delle attività della Società;
- promuove azioni affinché non vengano diffusi o messi a disposizione di terzi dati e informazioni riguardanti le conoscenze tecniche e tecnologiche della Società, fatta eccezione per le informazioni divenute

già di pubblico dominio;

- si impegna a non realizzare progetti e/o prodotti che possano risultare in violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.

I Destinatari che, nello svolgimento delle loro attività, entrino in contatto con informazioni riguardanti idee, progetti, *know-how*, conoscenze tecniche, organizzative, economiche e tecnologiche di ABS sono tenuti ad adottare ogni misura utile affinché tali informazioni rimangano riservate.

Al fine di tutelare il patrimonio aziendale, i Destinatari sono tenuti ad operare con diligenza e attraverso comportamenti responsabili. In particolare, è richiesto loro di evi-



# I PRINCIPI E VALORI DELLA SOCIETÀ

tare qualunque utilizzo improprio dei beni aziendali, che possa essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o essere comunque in contrasto con l'interesse della Società. È fatto altresì divieto ai Destinatari di

utilizzare i beni aziendali per scopi e fini estranei alle rispettive mansioni, specie se di pregiudizio per l'immagine, il decoro e la reputazione della Società stessa.

## **TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA CONTABILE E FINANZIARIA**

ABS si attiene ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità nella predisposizione dei documenti e dei dati contabili e fiscali, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge. I

Destinatari in base al loro ruolo sono chiamati all'elaborazione di quanto sopra, e sono tenuti a verificare, ciascuno in base alle rispettive competenze, la correttezza dei dati e delle informazioni fornite.

# NORME DI CONDOTTA



Qualunque relazione che ABS intrattiene si basa sul rispetto dei principi generali e dei valori contenuti nel presente Codice Etico e negli altri documenti/procedure interni/e tra cui quella in materia di regalie, donazioni, omaggi e sponsorizzazioni. Non sono ammesse pratiche rivolte a favorire e/o facilitare e/o porre in essere condotte, attive o passive, da cui possa derivare un illegittimo o illecito beneficio a favore proprio e/o di terzi e/o della Società.

È fatto divieto ai Destinatari del Codice Etico di sfruttare qualsiasi relazione esistente al fine di compiere

un'opera di mediazione illecita, di promettere, offrire o erogare denaro o altra utilità, anche tramite terzi, ad un soggetto che ricopre il ruolo di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio oppure ad un soggetto privato, ovvero ad un soggetto da questi segnalato, o autorizzare chiunque ad eseguire, direttamente, o indirettamente, tali attività al fine di favorire indebitamente gli interessi della Società o in ogni caso in violazione delle leggi applicabili.

Di seguito si espongono le norme di condotta che ispirano i rapporti tra ABS, i Destinatari, i clienti, le istituzioni.

## MANAGEMENT DI ABS

Al management di ABS è richiesto di porre in essere attività che facilitino la creazione di una cultura aziendale, svolgendo i propri incarichi con lealtà e correttezza, nel rispetto delle normative locali applicabili.

La condivisione delle informazioni di natura tecnica e finanziaria all'interno della Società e più in generale qualsiasi altra comunicazione, deve essere improntata ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, chiarezza, trasparenza.



# NORME DI CONDOTTA

## CLIENTI

ABS considera obiettivo primario la soddisfazione dei propri clienti fornendo loro elevati livelli di qualità a condizioni competitive, nel rispetto delle norme sulla concorrenza e si

impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni confidenziali che li riguardino anche in riferimento ad informazioni strategiche.

## FORNITORI

Nei rapporti con i propri fornitori, ABS si ispira ai principi di efficienza, correttezza, trasparenza e rispetto della legge così come espressi all'interno del presente Codice Etico e richiede un simile comportamento anche da parte di tutti coloro con cui pone in essere rapporti di natura commerciale e/o finanziaria.

Considerato il ruolo fondamentale ricoperto dai fornitori, il processo di selezione degli stessi avviene secondo principi e criteri di correttezza, economicità, qualità, sostenibilità ambientale, sociale dei processi e delle pratiche, trasparenza e sulla

base di valutazioni dirette anche a tutelare gli interessi economici, commerciali e industriali della Società e garantendo alle controparti il totale riserbo su informazioni che li riguardino, da utilizzarsi solo per ragioni strettamente professionali.

ABS si impegna a non intraprendere relazioni con soggetti di cui si conosce o si sospetta che si avvalgano del lavoro di personale assunto in maniera irregolare, di minori o più in generale che operino in violazione delle leggi in materia di tutela dei diritti dei lavoratori.

## PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITÀ GIUDIZIARIA E AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

ABS si ispira e adegua la propria condotta al rispetto della legge e dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, nei rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione, di istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di Autorità di Vigilanza.

In particolare, sono vietati tutti quei comportamenti volti ad influenzare illegittimamente le decisioni dei suddetti enti al fine di far conseguire un indebito o illecito vantaggio per la Società; i contatti sono gestiti, in conformità alle apposite procedure aziendali, da chi è a ciò specificatamente e formalmente incaricato dalla Società.

È proibito destinare contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, o da altro ente pubblico, a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi, così come sono vietati regalie e altri benefici a dipendenti della Pubblica

Amministrazione, di istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di Autorità di Vigilanza da cui possa conseguire un indebito/illecito interesse o vantaggio.

ABS si impegna a collaborare attivamente:

- con l’Autorità Giudiziaria, al fine di supportare le eventuali richieste e astenendosi dal porre in essere, nei confronti dei soggetti coinvolti, ogni comportamento idoneo a condizionarne il modo di operare nei confronti dell’Autorità stessa;
- con l’Amministrazione Finanziaria operando nel pieno rispetto delle normative fiscali applicabili e degli adempimenti dalle stesse previsti.

A tal fine sono adottati tutti gli strumenti necessari per prevenire la violazione delle norme fiscali e per garantire la corretta determinazione delle imposte e la corretta effettuazione di tutti gli adempimenti fiscali imposti dalla legge.



## **DIPENDENTI, MEMBRI DEGLI ORGANI DIRETTIVI E DI CONTROLLO E COLLABORATORI**

I dipendenti, i membri degli organi direttivi e di controllo di ABS ed i collaboratori sono tenuti ad evitare qualsiasi situazione e ad astenersi da qualsiasi attività nella quale un interesse personale – diretto o indiretto – possa, anche solo potenzialmente, contrapporsi a quelli della Società.

A titolo di esempio, tra le possibili situazioni di conflitto di interesse, rientrano:

- i rapporti fra dipendenti, nel momento in cui, nello svolgimento delle proprie attività, il dipendente interagisce con un parente o un affine entro il terzo grado, o convivente, ovvero con soggetti (es. fornitori o clienti) con i quali intrattiene abitualmente stretti rapporti di natura personale;
- altri rapporti di lavoro, allorquan-

do un dipendente agisce anche in qualità di consulente, rappresentante, direttore, agente, consigliere di amministrazione di una società concorrente, un fornitore, o altro partner della Società;

- l'accettazione di omaggi in mancanza di conformità a quanto previsto nel presente Codice Etico e nella procedura interna alla Società.

ABS si impegna a raccogliere al momento dell'assunzione dei dipendenti, alla nomina dei membri degli organi direttivi e di controllo della Società e alla sottoscrizione dei contratti con i collaboratori e successivamente con cadenza almeno triennale una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

## REVISORI, SINDACI E ALTRI ORGANI DI CONTROLLO

ABS garantisce che tutti i rapporti con i Revisori, i Sindaci e gli Organi di controllo in generale, siano improntati alla massima professionalità, diligenza, trasparenza, collaborazione e disponibilità, garantendo puntuale esecuzione delle prescrizioni e degli adempimenti richiesti, rilasciando le informazioni necessarie in modo

chiaro ed esaustivo. Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti, la Società garantisce di evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi e si impegna a valutare preventivamente l'eventuale conferimento di incarichi diversi dalle loro funzioni istituzionali che possano pregiudicarne l'indipendenza e l'obiettività.

## MEZZI DI COMUNICAZIONE. SOCIAL NETWORK

I rapporti con i *mass media* sono improntati al rispetto dei principi di trasparenza, tempestività ed accuratezza ed affidati, in via esclusiva, alle funzionali aziendali a ciò delegate, nel rispetto delle procedure vigenti. Ai Destinatari non è permesso fornire informazioni, o rilasciare interviste, senza la preventiva autorizzazione delle funzioni competenti di ABS. Tutti i Destinatari devono uti-

lizzare in modo responsabile i social media. In particolare, deve essere tenuto sempre in considerazione che le azioni compiute sui social *network*, anche a titolo personale, possono impattare negativamente sull'immagine e sulla reputazione di ABS; vanno, pertanto, evitati commenti o discussioni sulle attività della Società anche se pubblicate da soggetti terzi o dal pubblico in generale.



## **ORGANIZZAZIONI SINDACALI E PARTITI POLITICI**

I rapporti con le organizzazioni sindacali e politiche, improntati ad elevati criteri di trasparenza e correttezza, sono riservati alle funzioni aziendali autorizzate.

Non è ammessa, in nome e per conto della Società, l'erogazione di contributi ad organizzazioni sindacali,

partiti politici e loro rappresentanti se non espressamente autorizzati dal Consiglio di Amministrazione o organo equivalente.

Ogni altro contributo effettuato dai dipendenti della Società è da ritenersi avvenuto a titolo esclusivamente personale.



# MODELLO DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO



## ADOZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il Consiglio di Amministrazione di Acciaierie Bertoli Safau S.p.A.:

- adotta il Codice Etico e ne promuove la diffusione anche mediante l'inserimento dello stesso sul sito istituzionale all'indirizzo internet [www.absacciai.com](http://www.absacciai.com) e nella rete intranet aziendale, da cui è liberamente consultabile e scaricabile;
- provvede a sensibilizzare, con azioni specifiche, le principali funzioni aziendali in merito al suo contenuto. Il Codice Etico viene consegnato a ciascun nuovo assunto;
- provvede, laddove necessario, al

suo aggiornamento al fine di adeguarlo ai cambiamenti normativi e all'evoluzione del contesto sociale, nel rispetto dell'esperienza acquisita nella sua applicazione e di eventuali segnalazioni di violazioni pervenute.

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice Etico fosse in conflitto con altre disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure della Società, il Codice Etico dovrà considerarsi prevalente, restando onere degli organi societari competenti eliminarne il conflitto.

## SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI

ABS e più in generale tutti i Destinatari, oltre ad essere tenuti a conoscere e a rispettare i contenuti del Codice Etico, hanno l'obbligo di segnalare eventuali o presunte violazioni all'organismo di vigilanza ex d.lgs. 231/01 della Società (di seguito l'"Odv")

(i) attraverso la piattaforma di whistleblowing disponibile al link <https://absacciai.segnalazioni.net/>

(ii) oppure scrivendo in busta chiusa all'attenzione dell'Odv al seguente indirizzo Acciaierie Bertoli Safau S.p.A ,via Buttrio 28, 33050 Pozzuolo del Friuli, (UD) Italia. La segnala-



# MODELLO DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

zione deve avere come oggetto “segnalazione per Odv” e la medesima dicitura deve essere riportata sulla busta chiusa.

È compito dell’Odv gestire la segnalazione, con il supporto, ove necessario, di altre funzioni aziendali. Tutte le segnalazioni vengono gestite garantendo la massima riservatezza sull’identità del segnalante e nel rispetto della normativa vigente.

Verranno prese in considerazione anche le segnalazioni anonime, intendendosi per tali le segnalazioni in cui le generalità del segnalante non siano esplicitate, né siano rintracciabili, purchè dettagliate e circostanziate, in modo da far emergere fatti e situazioni in relazione a contesti determinati; non saranno prese in considerazione segnalazioni di contenuto generico e/o confuso.

## SISTEMA DISCIPLINARE

La violazione dei principi e dei contenuti presenti nel Codice Etico costituisce inadempimento disciplinare o contrattuale con ogni conseguenza prevista dalla legge o dal contratto. È considerata violazione del Codice Etico qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato delle segnalazioni; costituisce parimenti violazione del Codice Etico, ed è quindi sanzionabile, il compor-

tamento di chi dovesse accusare altri Destinatari di violazione con la consapevolezza dell’insussistenza di tale accusa.

ABS è chiamata a valutare, sotto il profilo disciplinare e contrattuale, i comportamenti contrari ai principi sanciti nel presente Codice Etico, e ad applicare, in tali circostanze, le sanzioni ritenute più idonee.

SALISSALU  
PLESATISFACTIONSAVIN  
GSAYSSCHEDULESCHOO  
SCIENCESCRAPSEARCHS  
SECURITYSELECTIONSEL  
SEMESTERSENIORSENSE  
SERVICES**SFERESHARE**SH  
SHIFTSHIPPINGSHOOTOF  
THEDAYSHORTINTERVIE  
WSHOWSITUTATIONSKIL  
LSSKYLINESMARTSMILE  
OCIALSOLIDARITYSOLUT  
ELYSOLUTIONSOLVING-P  
ROBLEMSOONSOULSOUR  
CING**SPIRIT**SPORTSPRIN  
GMEETINGSTAFFSTAGEST  
ANDARDSTARTSTEP-UPST  
OCKSTOPSTORAGESTORM  
INGSTORYSTORYTELLING  
STRATEGYSTRENGTHSTR  
ONGERSTRUCTURESTUDY  
STYLE**SUCCESSFUL**SUGGE  
STIONSUMMARYSUMMITS  
UPERSUPPORTSISAKSUS  
TAINABILITYSYMPATHYS  
YMPOSIUMSYNERGYSURV  
EYSUNSAFETYSALESSALU  
TESAMPLESATISFACTION  
SAVINGSAYSSCHEDULESC  
HOOLSCIENCESCRAPSEA  
RCHSECURITYSELECTIO  
NSELFSAFETY**SALES**SALU  
TESAMPLESATISFACTION  
SAVINGSAYSSCHEDULESC  
HOOL**SCIENCE**SCRAPSEA  
RCHSECURITYSELECTION  
SELFSEMESTERSENIORSE  
SEMESTERSENIORSENSE  
RVICESFERESHARESH  
SHIFTSHIPPINGSHOOTOF  
THEDAYSHORTINTERVIE  
WSHOWSITUTATIONSKIL



**ACCIAIERIE BERTOLI SAFAU**  
ABSOLUTE STEEL QUALITY



---

[absacciai.com](http://absacciai.com)